

UMOWA NR

zawarta w Warszawie w dniu ... pomiędzy:

Centralnym Instytutem Ochrony Pracy – Państwowym Instytutem Badawczym, 00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS – 0000033480, posiadającym NIP: 525-000-82-70, reprezentowanym przez:

dr inż. Daniela Podgórskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Certyfikacji i Edukacji, zwanym dalej CIOP-PIB, a

....,

zamieszkałym w ..., ul.,

zwanym dalej certyfikowaną osobą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad wydania certyfikatu kompetencji nr..... zwanego dalej certyfikatem kompetencji oraz praw, obowiązków i wzajemnych zobowiązań stron wynikających z używania certyfikatu.
2. Certyfikat kompetencji, o którym mowa w ust.1, jest wydany na podstawie oceny zgodności kompetencji wnioskującego z programem certyfikacji prowadzonym wspólnie przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy i Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP.
3. Komórką organizacyjną CIOP-PIB realizującą obsługę administracyjną wymienionego programu certyfikacji jest Ośrodek Oceny i Doskonalenia Kompetencji BHP.

§ 2

CIOP-PIB ma prawo do:

- cofnięcia lub zawieszenia certyfikatu kompetencji w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań określonych w dokumentach będących podstawą przyznania certyfikatu kompetencji lub ustalonych w niniejszej umowie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu zainteresowanego, zawierającym uzasadnienie decyzji,
- stawiania wymagań w formie pisemnej certyfikowanej osobie dotyczących odbycia dodatkowych szkoleń na podstawie przeglądu osiągnięć w trakcie sprawowania nadzoru nad certyfikowaną osobą,
- prowadzenia przeglądów osiągnięć certyfikowanej osoby w zakresie działalności objętej certyfikatem i zgodnie z wymaganiami wymienionych w nim dokumentów normatywnych w okresie ważności certyfikatu kompetencji wydanego na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

CIOP-PIB zobowiązuje się do:

- wydania certyfikatu kompetencji po uregulowaniu przez wnioskującego opłaty związanej z procesem certyfikacji,
- wpisania certyfikowanej osoby do rejestru wydanych certyfikatów kompetencji,

- zachowania poufności i nie przekazywania stronom trzecim informacji uzyskanych od certyfikowanej osoby w trakcie procesu certyfikacji i późniejszego nadzoru, bez jego uprzedniej zgody,
- informowania certyfikowaną osobę o zmianach kryteriów stanowiących podstawę wydania certyfikatu kompetencji,
- zapewnienia bezstronnej i rzetelnej oceny wiedzy, umiejętności i doświadczenia osoby certyfikowanej w procesie nadzoru nad certyfikatem zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny kompetencji.

§ 4

Certyfikowana osoba ma prawo do:

- powoływania się na swój certyfikat kompetencji w publikacjach oraz przy zawieraniu umów i kontraktów dotyczących działalności objętej zakresem certyfikacji,
- uzyskiwania informacji ze strony CIOP-PIB o wszystkich zmianach w systemie certyfikacji kompetencji osób i kryteriach stanowiących podstawę wydania certyfikatu kompetencji,
- wymagania od CIOP-PIB zachowania poufności wszelkich dotyczących go informacji, uzyskanych w czasie procesu certyfikacji oraz podczas nadzoru, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

§ 5

Certyfikowana osoba zobowiązuje się do:

- natychmiastowego zaprzestania powoływania się na certyfikat kompetencji, którego ważność nie została odnowiona lub który został zawieszony, cofnięty lub unieważniony,
- powoływania się na swój certyfikat kompetencji w sposób niewprowadzający nikogo w błąd co do zakresu kompetencji,
- stosowania, w przypadku powoływania się na wydany certyfikat następującego lub równoważnego zwrotu: „certyfikowany w ramach programu certyfikacji kompetencji prowadzonego wspólnie przez Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy i Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP”,
- uzupełnienia kompetencji zgodnie z zaleceniami w przypadku zmiany kryteriów certyfikacji stanowiących podstawę wydania certyfikatu
- przesłania na wezwanie CIOP-PIB w okresie ważności certyfikatu kompetencji informacji zawierającej:
 - dane o przebiegu działalności związanej ze stosowaniem certyfikatu kompetencji uwzględniające dokumentację usług wykonywanych przez certyfikowaną osobę,
 - dokumenty potwierdzające podwyższanie kwalifikacji w dziedzinie związanej z zakresem działalności objętej certyfikatem,
 - opinie, w tym skargi, dotyczące działalności objętej zakresem certyfikatu kompetencji,
- zgłaszania faktu zmiany miejsca zamieszkania lub zmiany adresu do korespondencji.

§ 6

1. CIOP-PIB prowadzi nadzór nad działalnością certyfikowanej osoby objętą zakresem certyfikacji, przeprowadzając przegląd jej osiągnięć (co najmniej raz w okresie ważności certyfikatu kompetencji).
2. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez certyfikowaną osobę kryteriów certyfikacji kompetencji, CIOP-PIB w porozumieniu z OSPS BHP może zastosować zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu kompetencji, przy czym:
 - a) zawieszenie certyfikatu kompetencji może nastąpić w przypadku:
 - sprawdzonej zasadności skarg składanych na certyfikowaną osobę,
 - negatywnych wyników oceny kompetencji uzyskanych w ramach nadzoru sprawowanego nad certyfikowaną osobą,
 - b) cofnięcie certyfikatu kompetencji może nastąpić w przypadku:
 - stwierdzenia przekroczenia uprawnień wynikających z przyznanego certyfikatu kompetencji lub mających na celu świadome wprowadzenie w błąd klientów,
 - niespełnienia zaleceń przekazanych przez CIOP-PIB w okresie zawieszenia certyfikatu kompetencji,
 - nieuzupełnienia kompetencji w terminie uzgodnionym z CIOP-PIB w przypadku zmiany kryteriów certyfikacji stanowiących podstawę przyznania certyfikatu,
 - niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec CIOP-PIB.
3. Unieważnienie certyfikatu kompetencji może nastąpić na wniosek certyfikowanej osoby.
4. Decyzję o zawieszeniu, cofnięciu lub unieważnieniu certyfikatu kompetencji wydaje CIOP-PIB w formie pisemnej i przesyła ją certyfikowanej osobie.
5. W przypadku cofnięcia lub unieważnienia certyfikatu kompetencji, certyfikowana osoba zostaje wykreślona z rejestru wydanych certyfikatów kompetencji.

§ 7

1. Certyfikowanej osobie przysługuje prawo wniesienia reklamacji i odwołania od decyzji Kierownika Ośrodka Oceny i Doskonalenia Kompetencji BHP. Reklamacje i odwołania od decyzji odmownej w sprawie przyznania certyfikatu będą w pierwszej kolejności rozpatrywane przez Zastępcę Dyrektora CIOP-PIB ds. Certyfikacji i Edukacji CIOP-PIB, a w przypadku utrzymania decyzji odmownej przez Radę ds. certyfikacji kompetencji specjalistów i wykładowców BHP składającą się z przedstawicieli CIOP-PIB i OSPS BHP. Odwołania i reklamacje są rozpatrywane w terminie do 4 tygodni od daty złożenia odwołania od decyzji.

§ 8

1. Po upływie terminu ważności certyfikatu kompetencji, na wniosek certyfikowanej osoby (złożony co najmniej 3 miesiące przed upływem ważności certyfikatu kompetencji) CIOP-PIB przeprowadza proces ponowienia ważności certyfikatu kompetencji. W przypadku złożenia wniosku o ponowną certyfikację w terminie późniejszym, decyzja o certyfikacji może być podjęta w terminie do 7 miesięcy od daty upływu ważności certyfikatu. Data wydania i początku ważności certyfikatu nie może być wcześniejsza od daty decyzji o certyfikacji/recertyfikacji. Po upływie 7 miesięcy od daty upływu ważności certyfikatu nie jest możliwe ponowienie ważności certyfikatu kompetencji.
2. Warunkiem ponowienia ważności certyfikatu kompetencji jest:

- przedłożenie dokumentów świadczących o tym, że certyfikowana osoba podwyższała w okresie ważności certyfikatu kompetencji swoje kwalifikacje w dziedzinie związanej z zakresem działalności objętej certyfikatem,
- spełnienie wymagań przekazanych certyfikowanej osobie przez CIOP-PIB w trakcie sprawowania nadzoru nad jego działalnością w zakresie objętym certyfikatem kompetencji,
 - brak skarg na poziom wiedzy i umiejętności certyfikowanej osoby oraz nie przekraczanie i nie nadużywanie uprawnień wynikających z certyfikatu kompetencji,
 - potwierdzenie, że certyfikowana osoba nie zaprzestała działalności związanej z kompetencjami potwierdzonymi certyfikatem.

§ 9

Jeżeli certyfikowana osoba wskazała we wniosku o certyfikację sponsora i dołączyła do wniosku oświadczenie o przejęciu przez sponsora zobowiązań finansowych, to w przypadku wycofania się sponsora z tych zobowiązań, certyfikowana osoba ponosi ryzyko przejęcia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z przebiegu procesu certyfikacji.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres do
2. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania jej przez obie strony.
3. Umowa może być rozwiązana w przypadku cofnięcia certyfikatu kompetencji lub na wniosek certyfikowanej osoby złożony z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Rozwiązanie lub zmiany w umowie dokonywane są w formie pisemnej.
5. W przypadku cofnięcia certyfikatu kompetencji lub rozwiązania umowy na wniosek certyfikowanej osoby, zobowiązuje się on zwrócić certyfikat kompetencji do CIOP-PIB.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Centralny Instytut Ochrony Pracy
– Państwowy Instytut Badawczy

Posiadacz certyfikatu kompetencji